



Asystent ds. Zakupów z językiem angielskim

Lokalizacja: Szczecin

O Firmie: Beliani to międzynarodowa, działająca z sukcesem w 19 krajach firma, w każdym z nich oferując szeroki asortyment mebli i wyposażenia do domu i ogrodu.

Rozwój firmy nie byłby możliwy bez ponad 700 pracowników, którzy są prawdziwym filarem Beliani. Każdego dnia, każdy z nich dba o to, aby zaprezentować naszym klientom najciekawsze trendy, zapewnia pomoc w jakichkolwiek sprawach związanych z zamówieniem, czy dostarczyć paczki na czas, co więcej - naszym celem jest osiągnięcie 10-krotnego wzrostu w najbliższych latach.

Pracując w Dziale Zakupów, kluczowym w naszej firmie, będziesz uczestniczyć w kreowaniu jej przyszłych losów i wyznaczaniu trendów. Jeśli chcesz kształtować z nami rynek - prześlij nam swoje CV w języku angielskim.

Obowiązki:

- Bieżący kontakt z dostawcami zagranicznymi
- Nadzorowanie procesu zamówień od złożenia zamówienia do jego realizacji
- Wsparcie Product Managera w pracy operacyjnej
- Aktualizacja bazy produktów - o niezbędne informacje na temat produktu i nowości
- Wsparcie działu customer service w procesach reklamacyjnych

Wymagania:

- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, min. B2 – warunek konieczny
- Wykształcenie wyższe
- Sumienność i skrupulatność
- Zaangażowanie i dobra organizacja pracy
- Zdolność analitycznego myślenia
- Umiejętność pracy w zespole

Oferujemy:

- Prywatną opiekę medyczną
- Pakiet sportowy
- 26 dni wolnych - niezależnie od stażu pracy
- Atrakcyjne zniżki na meble z naszego sklepu
- Pracę w międzynarodowym środowisku w biurze w centrum Szczecina
- Możliwość szybkiego rozwoju zawodowego i awansu
- Codzienny kontakt z językiem obcym
- Realny wpływ na rozwój danej kategorii produktowej
- Pizza days, fruit days, spotkania integracyjne

Aby aplikować, prosimy o przesłanie swojego CV w języku angielskim lub polskim na adres praca@beliani.com.

Doceniamy wszelkie zainteresowanie, jednak odpowiemy tylko wybranym kandydatom, którzy spełnią nasze oczekiwania.